

Programa de Operación y Administración del Servicio de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atotonilco el Alto

OBJETIVOS:

Objetivo General:

Incrementar la cobertura y mejorar las condiciones de los servicios de agua potable y saneamiento en la cabecera municipal, las comunidades rurales y pequeñas localidades del municipio, mediante la construcción de infraestructura, fortalecimiento de los actores, participación comunitaria, la modernización institucional y descentralizada de los servicios de agua y saneamiento, garantizando la sostenibilidad de las soluciones elegidas.

- 1. Apoyar el incremento de la cobertura de los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento en la cabecera Municipal, así como en las localidades rurales, mediante la construcción y ampliación de su infraestructura, con la participación comunitaria organizada, a fin de inducir la sostenibilidad de los servicios. Los se destinarán a la ejecución de los siguientes compontes:**
 - a) Para apoyar a las áreas operativas de atención a las colonias, localidades rurales del municipio y, en su caso, atender las solicitudes de los usuarios.
 - b) Incentivar sostenibilidad de los servicios de agua potable y saneamiento mediante la promoción de la participación de las localidades, colonias, zonas o usuarios beneficiados con los proyectos durante la planeación, desarrollo y operación de la infraestructura. Este componente busca la creación o la reactivación de organizaciones comunitarias que serán responsables de operar y mantener los servicios.
 - c) Apoyar acciones para los sistemas de abastecimiento de agua potable, alcantarillado y saneamiento que cumplan con los criterios normativos del Sistema.
 - d) Elaboración de estudios de factibilidad y proyectos ejecutivos;
 - e) Construcción, ampliación, y en su caso, rehabilitación de obras de agua potable, alcantarillado y saneamiento;
 - f) Adquisición de tuberías, materiales y piezas especiales para sistemas de agua potable para ser instaladas por administración;
 - g) Adquisición de tinacos con capacidad de 5 y 10 m³ y su fontanería u otros tipos de almacenamiento, en casos de urgencia;
 - h) Supervisión técnica y normativa de las obras;

i) Desarrollo de proyectos piloto para saneamiento.

2. Gestionar apoyos para Infraestructura de tratamiento de aguas residuales y para operación y mantenimiento de las plantas de tratamiento de aguas residuales: La gestión de los apoyos contempla la construcción, ampliación rehabilitación y estudios y proyectos con base a las siguientes acciones tipo:

- Plantas de tratamiento de aguas residuales municipales y de los lodos que generan, así como obras y equipamiento complementario;
- Estaciones y cárcamos de bombeo de aguas residuales que alimenten a la planta de tratamiento municipal y el colector o emisor de llegada a la planta;
- Estaciones y cárcamos de bombeo para la disposición, reúso o intercambio de aguas residuales municipales tratadas;
- Emisores o líneas de conducción para la disposición, reúso o intercambio de aguas residuales municipales tratadas;
- Sitios de disposición de lodos provenientes de plantas de tratamiento de aguas residuales municipales;
- Obras de infraestructura de tratamiento de lodos y de lagunas anaerobias que incluyan la producción y captación de biogás, y a partir de este, la cogeneración de energía eléctrica para autoconsumo o la disminución de emisión de gases de efecto invernadero (GEI);
- Obras que incluyan el uso y manejo de fuentes de energía alternativas para la generación de energía eléctrica para autoconsumo;
- Estudios y proyectos de pre-inversión, integrales, ingeniería básica y ejecutivo;.
- Estudios de Factibilidad y Proyectos;
- Validación, registro o verificación del ciclo Modelo de Desarrollo Limpio (MDL) o cualquier otro mecanismo que acredite la reducción de emisiones de GEI para su comercialización.

3. Programa de Agua Limpia: Su objetivo consiste en apoyar la desinfección del agua que establecen las NOM-230-SSA1-2002, NOM-127-SSA1-1994 y su modificación y NOM-179-SSA1-1998, así como contribuir a mejorar el bienestar de la población en el país mediante el apoyo al suministro de agua limpia desinfectada en los sistemas formales de abastecimiento, con las siguientes acciones:

- a) Instalación, reposición y rehabilitación de equipos y/o dispositivos de desinfección.
- b) Adquisición de refacciones para equipos de desinfección.

- c) Adquisición y suministro de reactivos desinfectantes.
- d) Muestreo y determinación de cloro residual libre y análisis bacteriológico.
- e) Protección física y sanitaria de fuentes de abastecimiento públicas.
- f) Operativos de desinfección y saneamiento básico comunitario.
- g) Adquisición de comparadores colorimétricos para medición de cloro residual libre, así como para el análisis bacteriológico, ambos de campo, entre otros parámetros.
- h) Capacitación y adiestramiento en la desinfección del agua y/o para la elaboración, implementación y ejecución del Plan de seguridad del agua.

4. Reducir hasta eliminar y mantener controlados los contaminantes que son vertidos en el sistema de alcantarillado sanitario, fuera de la normatividad por parte de usuarios No Domésticos y así continuar en posibilidades técnicas de proveer un servicio de calidad a la población de Atotonilco el Alto.

5. Contribuir a extender el acceso sostenible al agua potable.

6. Contribuir a extender el acceso sostenible a servicios básicos de Saneamiento.

7. Contribuir a reforzar el sistema institucional de las Delegaciones o localidades para una adecuada gestión del sector agua que favorezca la gestión pública transparente y participativa del recurso.

8. Desarrollar acciones educativas y culturales que difundan la importancia del recurso hídrico y promuevan su uso responsable.

METAS:

El Planeamiento Estratégico del sistema de Agua Potable se guía a través del establecimiento de metas que serán cumplidas en un intervalo de tiempo de 5 años.

El Plán Estratégico se desarrollara a través de reuniones donde los altos directivos y gerentes formulan los objetivos generales y los de cada gerencia. Para velar el cumplimiento de sus objetivos se establecen indicadores cuantitativos a los cuales se les asigna una meta de cumplimiento los cuales son monitoreados por la gerencia general o en todo caso por el área de planeamiento.

En consecuencia el Plan Estratégico debe de ir acompañado de un Plan Operativo Anual (POA) donde señalen las actividades que se deben de realizar para cumplir con las metas establecidas.

El POA fue elaborado con presencia de los administrativos, cada una de las actividades a realizarse con la finalidad de darle concordancia lógica a las actividades y metas.

Plan Estratégico

Misión

Proporcionar los servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, promoviendo su uso racional, sostenido y sustentable, además de una cultura del agua y respeto a la biodiversidad para un convivio equilibrado, para garantizar las necesidades presentes y futuras, estableciendo políticas de planeación, técnicas y financieras para alcanzar un crecimiento generalizado, lo cual nos permita dotar de servicios en todos los sectores de la población del Municipio de Atotonilco el Alto, elevando la calidad de vida.

Visión

Ser una instancia de continua modernización, eficiente y productiva, capaz de mantener la sustentabilidad y equilibrio entre el entorno ecológico y los centros urbanos demandantes de servicios de agua potable, alcantarillado y saneamiento, con el fin de elevar la calidad de vida de sus habitantes y preservar este vital líquido para las generaciones futuras.

Valores

SERVICIO

TRANSPARENCIA

EFICIENCIA

RESPONSABILIDAD

CALIDAD

RESPECTO

Para cumplir con lo anterior el Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atotonilco el Alto tiene las siguientes metas:

1. Mantenimiento preventivo y correctivo de instalaciones intradomiciliarias;
2. Promoción de aparatos y accesorios hidráulicos de bajo consumo;
3. Campañas mediáticas para un uso eficiente del agua;
4. Mejoramiento de la calidad de agua suministrada;
5. Reforzamiento del caudal suministrado;
6. Modernización del sistema de atención al usuario, y
7. Actualización del padrón de usuarios e instalación y mantenimiento de medidores.

Con estas acciones el Sistema de Agua Potable, Alcantarillado y Saneamiento del Municipio de Atotonilco el Alto participará, por un lado, en el desarrollo de nuevas fuentes de abastecimiento de agua potable en el Municipio de Atotonilco el Alto, Jalisco, (contempladas en el Proyecto del Plan Hidráulico de Atotonilco el Alto); mejorando así la oferta del recurso ante la creciente demanda.

Con relación al sistema comercial, se ampliará el registro del padrón de usuarios, para cubrir el 100% del padrón actual; se instalarán medidores con miras a cubrir el 100% del rezago actual de micromedición (impulsando con esta acción la reducción en el consumo de agua. Junto con el desarrollo de un nuevo sistema tarifario, se integra de esta forma el conjunto de acciones destinadas a impulsar el sistema comercial. La atención al usuario, así como la simplificación de trámites son acciones contempladas en el presente programa, a fin de mejorar la calidad en la prestación del servicio.

Objetivos Estratégicos

OE 1: "LIDERAR Y MONITOREAR LOS PROCESOS DE GESTION EMPRESARIAL FORTALECIENDO UNA CULTURA ORGANIZACIONAL PARTICIPATIVA, ORIENTADA A LA EXPANSION DEL SERVICIO Y LOGRAR LA CONFIANZA DE NUESTROS CLIENTES".

OE 2: "PROMOVER LA INNOVACION TECNOLOGICA PARA LA MEJORA DE PROCESOS Y SISTEMAS DE INFORMACION GERENCIAL Y OPERATIVO".

OE3: "AMPLIAR LA COBERTURA DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO CON UNA EFICIENTE COBRANZA Y ATENCION AL CLIENTE".

OE4: GERENCIAR LA ADMINISTRACION DE LOS PROCESOS DE RECURSOS FINANCIEROS Y HUMANOS QUE PERMITA ALCANZAR UN SISTEMA ORGANIZACIONAL APROPIADO

OE5: "ASEGURAR UNA CALIDAD ADECUADA DEL SISTEMA OPERACIONAL CUMPLIENDO LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y PRESERVANDO EL MEDIO AMBIENTE".

OE6: "FORMULAR, EJECUTAR Y LIQUIDAR LOS PROYECTOS DE SANEAMIENTO DE ACUERDO AL PLAN DE DESARROLLO URBANO PRESERVANDO EL MEDIO AMBIENTE."

AVANCE GENERAL PORCENTUAL AI TRIMESTRE DEL AÑO

DEPARTAMENTO GENERAL	85%
AREA COMERCIAL	90%
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN	50%
AREA OPERACIONAL	61%
AREA DE INGENIERÍA	35%
TOTAL	57%
NOTA: El Avance Total al II Trimestre del 2017	

DEPARTAMENTO GERENCIA GENERAL – 2017

Objetivo Estratégico 1

Liderar y monitorear los procesos de gestión fortaleciendo una cultura organizacional participativa orientada a la expansión del servicio y lograr la confianza de nuestros USUARIOS.

Oficina de Desarrollo Institucional

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Fomentar una cultura organizacional adecuada partiendo por la mejora del clima laboral mediante una gerencia innovadora	1. Impulsar las acciones de seguimiento y monitoreo de los planes vigentes	4 Informes de evaluación de Indicadores				X			X			X		X	Director
Evaluación permanente de los planes y programas	2. Impulsar la rendición de Cuentas a los Usuarios del año 2017	3 Informes de Evaluación del POA 2017 Consolidar la información a nivel departamento de los formatos establecidos.				X		X							Director

N°	Puntaje %	Puntaje Total %

DEPARTAMENTO GERENCIA GENERAL –
2017

Objetivo Estratégico 1

Liderar y monitorear los procesos de gestión fortaleciendo una cultura organizacional participativa orientada a la expansión del servicio y lograr la confianza de nuestros USUARIOS.

Oficina de Comunicación Social

ESTRATEGIA	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	
		E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Mejorar la comunicación efectiva con el USUARIO	1. Difusión de avances por medios de comunicación radial y Televisivo Ejecución de las obras			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
	2. Organizar las reuniones con los usuarios.							X							Encargado de Area
										X	X	X	X	X	
											X	X	X	X	

N°		Puntaje %	Puntaje Total %
1			
2			
3			

DEPARTAMENTO GERENCIA GENERAL – 2017

Objetivo Estratégico 2

Promover la innovación tecnológica para la mejora de procesos y sistemas de información gerencial y operativa

POA - Oficina de Informática

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Evaluar alternativas tecnológicas en función a las necesidades de la SISTEMA.	1. Estudio para la adquisición del nuevo software del sistema y Terminos de Referencia	Estudio final con su respectivo término de referencia	X	X	X	X	X	X								Encargado de Area
	2. Desarrollo de aplicativo para ejecución del convenio, para cobros de recibos	Aplicativo desarrollado			X	X	X	X								Encargado de Area

N°			Puntaje Total %
1			
2			

AREA COMERCIAL – 2017

Objetivo Estratégico

Ampliar la cobertura de los servicios de agua potable y alcantarillado con una eficiente cobranza y atención al cliente

Departamento de Medición

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Mantener en forma sostenida la cobertura y mantenimiento de micromedición	1. Ejecutar el programa Reposición e instalación micromedidores.	1,200 medidores de repuestos y de 500 instalados en conexiones directas			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		Jefe del área comercial

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1	Solo se han instalado medidores en conexiones nuevas.	15	15

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN – 2017

Objetivo Estratégico

Gerenciar la administración de los procesos de recursos financieros y humanos que permita alcanzar un sistema organizacional apropiado

Departamento de Contabilidad															
ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Reestructurar la información financiera de acuerdo al horizonte temporal.	1. Analisis de Cuenta contable	Realizar registro contable de otras cuentas por cobrar				X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe del dpto. Contabilidad
	2. Analisis de la información financiera y de obras en curso					X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe del dpto. Contabilidad

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1		0	0
2		0	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN – 2017

Objetivo Estratégico

Gerenciar la administración de los procesos de recursos financieros y humanos que permita alcanzar un sistema organizacional apropiado

Departamento de Recursos Humanos

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Mejorar procesos de Gestión de Recursos Humanos para fortalecer el clima laboral.	1. Formular la Directiva incentivos y motivación personal					X	X	X	X						Jefe del dpto. Recursos Humanos
	2. Formular e implementar el plan operativo anual de capacitaciones del año 2017.	Implementar el Plan de capacitaciones en cada área.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe del dpto. Recursos Humanos

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1	Pendiente	0	15
2	Se formuló el Plan Operativo de Fortalecimiento de Capacidades del SAPAMA	30	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION- 2017

Objetivo Estratégico

Gerenciar la administración de los procesos de recursos financieros y humanos que permita alcanzar un sistema organizacional apropiado

Departamento de Compras															
ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Identificar y diseñar los procesos de la Gestión Administrativa de la Entidad.	1. Implementar un sistema de control de bienes de almacén (Salida de bienes por aéreas)	Sistema de control implementado			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado de Compras
	2. Implementar un sistema de control de cumplimiento de Plan Anual de adquisiciones	Tener Sistema de Control implementado			X			X			X			X	Encargado de Compras

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1	Pendiente.	0	0
2	Pendiente.	0	

DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN – 2017

Objetivo Estratégico

Gerenciar la administración de los procesos de recursos financieros y humanos que permita alcanzar un sistema organizacional apropiado

Unidad de Atención a Usuarios- Caja															
ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Identificar y diseñar los procesos de la Gestión Administrativa de la Entidad.	1. Implementar convenios					X									Encargado del Área Comercial
	2. Mejorar la eficiencia en la ejecución Atención al cliente encuestas	Impulsar la de dos				X					X				

(ventanilla)

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1	A la fecha se tiene 50 convenios.	100	50
2	Pendiente	0	

AREA OPERACIONAL – 2017

Objetivo Estratégico

Asegurar una calidad adecuada del sistema operacional cumpliendo los estándares de calidad y preservando el medio ambiente.

Departamento de Producción																
ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Fortalecer los programas De procesos de producción y muestreo	1. Calibración de medidores				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado del Area Técnica
Programa mantenimiento de canales	2. Impulsar el mantenimiento				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado del Area Técnica
Mejorar e implementar el programa de operación y mantenimiento de la PTAR	3. Mantenimiento preventivo en la operación de la PTAR						X	X	X							Encargado del Area Técnica
	4. Mejorar le eficiencia de los Periodo de la PTAR.				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Encargado del Area Técnica

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1			100
2			
3			
4			

Gerente General

Responsable del Departamento

AREA OPERACIONAL – 2017

Objetivo Estratégico

Asegurar una calidad adecuada del sistema operacional cumpliendo los estándares de calidad y preservando el medio ambiente

Departamento de Control de Pérdidas

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Implementar el programa de control de pérdidas	Programa 1. Ejecutar y monitorear el programa de control perdidas FUGAS detecciónde	ejecutado con de equipos de			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe área tecnica.
	Presentar 2. Evaluar la operatividad de las válvulas de control en	informe sobre estado de			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe área tecnica.

N°	válvulas	Puntaje Total %
1		
2		

AREA GERENCIA OPERACIONAL – 2017

Objetivo Estratégico

Asegurar una calidad adecuada del sistema operacional cumpliendo los estándares de calidad y preservando el medio ambiente

Departamento de Mantenimiento

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Fortalecer e implementar los programas de mantenimiento	1. Determinar y ejecutar Puntos críticos puntos críticos de atoros con solución al en redes colectoras100%				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe del área técnica
	2. Sistematizar Reclamos implementados implementar los reportes.					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe del área técnica

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1			
2			

Gerente General

Responsable del Departamento

AREA OPERACIONAL – 2017

Objetivo Estratégico

Asegurar una calidad adecuada del sistema operacional cumpliendo los estándares de calidad y preservando el medio ambiente

Unidad de Control de Calidad

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
1. Realizar muestreos a las fuentes de abastecimientos					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe de área técnica

N°		Puntaje %	Puntaje Total %
1			

AREA GERENCIA INGENIERIA – 2017

Objetivo Estratégico

Formular, ejecutar y liquidar proyectos de saneamiento de acuerdo al plan de desarrollo urbano preservando el medio ambiente.

POA - Departamento de Estudios y Proyectos															
ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D	
Formular Estudios de Pre inversión ecoeficientes para el mejoramiento y ampliación de los sistemas de agua potable y alcantarillado	Impulsar los procesos de Formular8 formulación de estudios estudios de pre- inversión				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe del área técnica
	Impulsar la Ejecución de Ejecutar Proyectos de Inversión de proyectos Saneamiento del año 2017 inversión	8			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe del área técnica
Ejecutar Proyectos viabilizados de mejoramiento y ampliación de infraestructura sanitaria	2. Impulsar los procesos de 3. Elaborar elaboraciónde				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	Jefe del área técnica

N°	Observaciones	Puntaje Total %
1		
2		
3		

Director General

Responsable del Departamento

AREA INGENIERÍA – 2017

Objetivo Estratégico

Formular, ejecutar y liquidar proyectos de saneamiento de acuerdo al plan de desarrollo urbano preservando el medio ambiente.

Catastro Técnico

ESTRATEGIA	ACTIVIDADES	META	CRONOGRAMA												RESPONSABLE	
			E	F	M	A	M	J	J	A	S	O	N	D		
Actualización de catastro técnico	1. Elaboración el expediente de catastro técnico del sistema de agua potable	Expediente técnico elaborado				X	X	X	X	X	X					Encargado del área técnica

N°	Observaciones	Puntaje %	Puntaje Total %
1		0	0

Gerente General

Responsable del Departamento

3 CONCLUSIONES

1. Los Planes Operativos son los primeros pasos del cumplimiento del Plan Estratégico por lo tanto es necesario monitorearlo de manera constante por la autoridad competente.
2. El Plan deberá de ser implementado y expuesto a todo el personal de la institución, lo recomendable es que dicha exposición sea realizado por los gerentes y el director.
3. Al finalizar el año 2017 es necesario evaluar el cumplimiento de los planes operativos, en caso de no llegar a la meta se requerirá analizar los factores que lo determinaron y tomarlos en consideración en el próximo Plan Operativo Anual.
4. Se recomienda que la Departamento General asuma el Liderazgo del presente proceso de planificación; participando en el proceso de evaluación y seguimiento del presente plan institucional.